УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧОУ «Лотос»
_____/А.О. Щёголь/
«09» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Структурном подразделении Детский сад «Лотос»
Частного общеобразовательного учреждения «Лотос»

1. Общие положения

1.1. Детский сад «Лотос» (далее по тексту Детский сад) является структурным подразделением ЧОУ «Лотос» (далее по тексту Учреждение).
1.2. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, решениями Департамента образования города Москвы, Уставом Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, приказами Директора Учреждения и иными локальными актами Учреждения, настоящим Положением.
1.3. Детский сад не является юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки.
1.4. Работники Детского сада назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.
1.5. Основными задачами Детского сада являются:
- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

1.4. Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Положением о Детском саде, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).
1.5. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом Учреждения; реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.
1.6. В Детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование и воспитание в Детском саду носит светский характер.

2. Функции

2.1. Для решения задач, указанных в п. 2.1 настоящего Положения Детский сад обеспечивает:

2.1.1. реализацию утвержденных Учреждением образовательных программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

2.1.2. реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (присмотр и уход за детьми);

2.1.3. организацию охраны здоровья воспитанников Детском саду, включая:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2) организацию питания воспитанников, включая контроль за качеством доставляемых в Детский сад продуктов питания и соблюдением сроков их реализации, за организацией питания в Детском саду и качеством приготовления блюд, соблюдением натуральных норм продуктов;

3) пропаганду и обучение воспитанников навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

5) необходимое взаимодействие с персоналом учреждения здравоохранения, включая вопросы оказания медико-санитарной помощи, прохождения воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду;

8) проведение санитарно-противоэпидемических, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

9) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду в установленном порядке;

2.1.4. специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства об образовании при осуществлении образовательной деятельности по утвержденным Учреждением адаптированным образовательным программам дошкольного образования;

2.1.5. на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанников оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, включая:

1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам;

3) помощь воспитанникам в социальной адаптации;

2.1.6. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.1.7. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

2.1.8. создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников;

2.1.9. безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими

жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада ;
2.1.10. соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Детского сада; соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики педагогическими работниками;
2.1.11. наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;
2.1.12 участие педагогических работников Детского сада в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных утвержденной Учреждением образовательной программой;
2.1.13. сбор, накопление, анализ и хранение в установленном порядке информации, необходимой для решения задач и выполнения функций Детского сада, ведение документации с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне;
2.1.14. соблюдение требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, выполнение государственных санитарноэпидемиологических правил и нормативов в Детском саду;
2.1.15. своевременное предоставление отчетности;
2.1.16. рациональное использование и сохранность дидактических средств, оборудования и инвентаря, другого имущества; эффективное использование имущества;
2.1.17. развитие и укрепление учебно-материальной базы в Детском саду, контроль за материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, оборудованием помещений Детского сада в соответствии с требованиями законодательства об образовании;
2.1.18. организацию методического, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства;
2.1.19. разработку, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков Детского сада, утверждение их директором Учреждения;
2.1.20. разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности Детского сада; систематическое повышение своего профессионального уровня педагогическими работниками Детского сада.
2.1.21. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждения Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) при наличии соответствующей лицензии.
2.1.22. иные функции в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными актами Учреждения.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса Детского сада являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.
3.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
3.3. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.
3.4. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в

соответствии с индивидуальными особенностями.

3.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4. Организация воспитательно - образовательного процесса

4.1. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет, с учетом имеющихся в Учреждении условий.

4.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) по форме, установленной Учредителем; паспорта родителя (законного представителя) ребенка; свидетельства о рождении ребенка (иностранные граждане, помимо свидетельства о рождении ребенка, представляют документы, подтверждающие законность нахождения их детей на территории Российской Федерации. Свидетельство о рождении ребенка, частично или полностью составленное на иностранном языке, представляется надлежащим образом, заверенным переводом на русский язык); медицинской карты ребенка.

4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

4.4. Отчисление воспитанника из Детского сада производится по приказу директора Учреждения в следующих случаях:

а) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

б) при нарушении сроков внесения платы родителями (законными представителями) за содержание воспитанника в Детском саду, в соответствии с условиями заключенного договора;

в) при непосещении воспитанником Детского сада без предоставления документов, подтверждающих наличие уважительных причин, предусмотренных условиями заключенного договора;

г) при систематическом нарушении родителями (законными представителями) воспитанника прав и законных интересов воспитанников и работников Учреждения, режима дня, расписания занятий или препятствии нормальному осуществлению образовательного процесса;

д) при невыполнении родителями (законными представителями) воспитанника иных условий заключенного договора.

4.5. Приказ об отчислении воспитанника из Учреждения издается после расторжения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6. За воспитанником Детского сада сохраняется место на период очередного отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления родителей (законных представителей) (на весь период отпуска); прохождения санаторно-курортного лечения при наличии соответствующего подтверждающего документа.

4.7. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом Учреждения, договором между Учреждением и учредителем.

4.8. Допускается функционирование Детского сада (группы) в дневное, ночное время, круглосуточно, в выходные и праздничные дни, а также свободное посещение детьми Детского сада.

4.9. Детский сад работает по пятидневной учебной неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
4.10. Режим работы Детского сада: с 8-00 часов до 20-00 часов.
4.11. Режим занятий в Детском саду определяется расписанием: занятия проводятся в первую и вторую половину дня. Длительность занятий: для детей 4-го года – не более 15 минут, для детей 5-го года – не более 20 минут, для детей 6-го года – не более 25 минут; для детей 7-го года – не более 30 минут. Перерывы между занятиями устанавливаются не менее 10 минут.
4.12. Максимально допустимый объём недельной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей «2-ой младшей группы (4-й год) – 11 занятий, для детей средней группы (5-й год) – 12 занятий, старшая группа (6-ой год) – 15 занятий, подготовительная к школе группа (7-ой год) – 17 занятий.
4.13. Организация питания детей и медицинское обслуживание осуществляется в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.
4.14. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по установленным нормам.
4.15. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

5. Содержание воспитательно-образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.
5.2. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется программой дошкольного образования. Детский сад самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
5.3. Осуществление образовательной деятельности на высоком профессиональном уровне, реализацию в полном объеме утвержденных Учреждением образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.
5.4. Образовательные программы, в т.ч. дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Нормативные сроки освоения программ определяются соответствующим образовательным стандартом.
5.5. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).
5.6. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в порядке, предусмотренном уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

6. Права

6.1. Детскому саду для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к

информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, деятельности;

- право на прохождение повышения квалификации в соответствии с Федеральным Законом № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 47, п. не реже одного раза в три года на протяжении всей профессиональной деятельности в организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности;

- право на прохождение:

курсов ПК объемом свыше 100 часов;

- Курсов профессиональной переподготовки объемом свыше 500 час;
- Модульных курсов ПК объемом до 36 час;
- Дистанционных курсов ПК; - право на организацию индивидуальной работы по самообразованию;

- право на повышение своего профессионального уровня

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам, входящих в компетенцию Детского сада;

- требовать от соответствующих служб и должностных лиц Учреждения оказания необходимого для реализации задач и функций Детского сада содействия.

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.2. Права, предоставленные Детскому саду, реализует старший воспитатель, а также работники Детского сада в соответствии с установленным должностными инструкциями распределением обязанностей. Права, обязанности и ответственность работников Детского сада, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.3. Старший воспитатель вправе:

6.3.1. Участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Педагогического Совета Учреждения и проведении иных массовых мероприятий;

6.3.2. Знакомиться с проектами решений директора Учреждения, касающихся деятельности Детского сада.

6.3.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им должностных обязанностей.

6.3.4. Вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по улучшению деятельности Детского сада.

6.3.5. Привлекать работников Детского сада к решению задач, возложенных на Детский сад.

6.3.6. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

6.3.7. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению

6.3.8. Повышать свою квалификацию.

7. Ответственность

7.1. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

-жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада во время образовательного процесса, присмотра и ухода;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Детским садом своих функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Детским садом, уровень квалификации работников Детского сада, ведение документации в Детском саду несет руководитель структурного подразделения.

8. Заключительные положения

8.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6B58A40059AE76B34E2728709906B662
Владелец: ЩЁГОЛЬ АЛЕКСАНДР ОСКАРОВИЧ
Действителен: с 15.03.2022 до 15.06.2023