

ПОЛОЖЕНИЕ **о промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", «Типовым положением об образовательном учреждении», Уставом ЧУ СОШ «ЛОТОС», Документ регламентирует содержание и порядок промежуточной (годовой) аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года.
- 1.2. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.
- 1.4. Целями промежуточной аттестации являются
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах;
 - повышения ответственности учителей за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.
- 1.5. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается на августовском Педсовете, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации в каждом классе.
- 1.6. Решение Педагогического совета школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.
- 1.7. На период проведения промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия по каждому предмету.
- 1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую, и годовую.
- 1.9. Промежуточная аттестация в школе организуется в соответствии с данным Положением и Положением о проведении зачетных недель.

2. Триместровая аттестация обучающихся

- 2.1. Триместровой аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы по окончании триместров.
- 2.2. Триместровая аттестация обучающихся 1-2-ых классов осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале.
В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), и «зачтено», «не зачтено» для учебных предметов школьного компонента учебного плана.
- 2.3. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях (на основании заявления родителей, по семейным обстоятельствам), аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.4. Триместровая аттестация проводится в форме контрольных работ, тестирования, зачёта, защиты проекта и т.д.

- 2.5. Обучающиеся, пропустившие более половины учебного времени без уважительных причин, получают не аттестацию по учебному предмету, которая приравнивается к академической задолженности за триместр.
- 2.6. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья весь учебный период-триместр, получают неаттестацию по учебному предмету, которая приравнивается к оценке по данному предмету и не является препятствием для продолжения обучения в следующем учебном периоде и перехода в следующий класс.
- 2.7. Учитель по итогам триместровой аттестации выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся, а так же в электронный журнал класса.
- 2.8. Решение о допуске обучающихся, не имеющих необходимого минимума оценок (не менее 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю) принимает в индивидуальном порядке директор школы по согласованию с родителями обучающегося.
- 2.10. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, вправе пройти триместровую аттестацию во время зачётной недели на основании личного заявления, в случае допуска к ней учителем-предметником. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально администрацией школы и доводится до сведения обучающегося и его родителей.
- 2.11. Отметка обучающихся за триместр выставляется на основе текущих отметок, а также с учетом приоритета отметки за триместровую аттестацию во время зачетной недели.
- 2.12. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 зачета в рамках промежуточной триместровой аттестации.

3. Годовая аттестация обучающихся переводных классов

- 3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов. Годовая аттестация проводится по окончании выполнения программ учебного плана.
- 3.2. Годовая аттестация может включать в себя:
- годовую работу по математике, русскому, английскому языкам (выбор предметов по решению Педсовета)
 - годовую работу в 1-4 классах- комплексная по ФГОС
 - годовые итоговые работы по предметам, выбранным для сдачи в формате ОГЭ и ЕГЭ (не более чем по 5).
- 3.3. В случае отъезда обучающихся за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную годовую аттестацию на основании заявления родителей и по согласованию с учителями-предметниками.
- 3.4. Итоги годовой аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки проставляются в дневнике обучающегося и журналах класса.
- 3.5. Преподаватели обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации, в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 3.6. Итоговая оценка по учебному предмету, выставляется учителем на основе текущих триместровых и отметок по итогам годовой аттестации.
- 3.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным
- 3.8. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании итоговых отметок по решению Педагогического совета в соответствии с Уставом школы

4. Особенности проведения промежуточной аттестации .

- 4.1. Сроки проведения промежуточной (триместровой и итоговой) аттестации определяются Педагогическим советом школы.
- 4.2. Порядок и форма промежуточной (триместровой и годовой) аттестации обучающихся утверждаются решением Педагогического совета школы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц .
- 4.3. На промежуточный (триместровый и годовой) контроль в рамках зачетных недель выносятся не более 5 учебных предметов, которые определяются по решению Педагогического совета.

5. Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

- 5.1. От промежуточной аттестации могут быть освобождены:
 - обучающиеся на дому,
 - проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях,
 - на основании справки КЭК,
 - обучающиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения,
 - обучающиеся – победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию
- 5.2. Предложение об освобождении обучающегося вносит учитель-предметник, решение вопроса об освобождении обучающегося – компетенция Педагогического совета.

6. Порядок проведения и формы промежуточной аттестации

- 6.1. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: контрольная работа, собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т.д.
- 6.2. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.
- 6.3. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).
- 6.4. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию рецензенту (учителю-предметнику). Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

7. Перевод обучающихся в следующий класс, решение о повторном обучении

- 7.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.
- 7.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной (годовой) аттестации, считаются имеющими академическую задолженность.

- 7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам года, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать её в сроки, определяемые администрацией школы.
- 7.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Система и порядок оценивания обучающихся

- 8.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Экзаменационные отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной (экзаменационной) комиссии и в этот же день сообщаются обучающимся. Экзаменационные отметки за письменный экзамен выставляются в протокол экзамена до начала следующего за ним экзамена и сообщаются обучающимся.
- 8.2. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению Педагогического совета школы допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся в начале учебных периодов, в которые запланирована аттестация..
- 8.3. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе триместровой и годовой аттестации.
- 8.4. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу обучающегося.
- 8.5. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при академической задолженности обучающегося.

9. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

9.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, администрация.

9.2. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

9.3. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

9.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомится с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

9.5. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

9.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебный программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

9.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

9.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

- доводить до сведения администрации все спорные вопросы по проведению промежуточной аттестации, оцениванию её результатов, решать их коллегиально;

- принимать взвешенные, педагогически обоснованные решения в пользу ребёнка.

9.9. Администрация обязана осуществлять контроль за проведением промежуточной аттестации, выполнять функционал, описанный в настоящем Положении и обеспечить объективную оценку результатов.

10. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Материалы аттестации обучающихся включают в себя:

- материалы для проведения зачетов;
- протоколы зачетов;
- письменные зачетные работы обучающихся;
- экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов;
- протоколы переводных экзаменов;
- письменные экзаменационные работы, выполненные в ходе переводных экзаменов;
- экзаменационные материалы итоговой аттестации выпускников 9-х классов школы по предметам, выбранным выпускниками для сдачи в традиционной форме;
- протоколы экзаменов за курс основной, средней общей школы;
- письменные экзаменационные работы (рефераты) выпускников 9 классов.

10.2. Экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации: экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тексты письменных экзаменов, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку,

тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др. - составляются учителем с учетом требований государственного образовательного стандарта, программных требований, профильности классов, рекомендаций Министерства образования РФ и других государственных нормативных документов и согласовываются с председателями методических объединений.

10.3. За месяц до начала промежуточной аттестации экзаменационные материалы утверждаются директором школы.

10.4. По итогам аттестации отметки заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, экзаменуемым учителем и ассистентом.

10.5. По окончании промежуточной аттестации обучающихся протоколы зачетов вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР.

10.6. Письменные зачётные работы сдаются заместителю директора школы после проведения экзамена и выдаются им для проверки.

10.7. По окончании промежуточной аттестации обучающихся зачётные работы и материалы к зачётам сдаются в архив школы и хранятся там один год.

10.8. По окончании итоговой аттестации обучающихся экзаменационные работы и материалы хранятся один год.

11. Итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов

11.1. Итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов, сдающих экзамены в форме ЕГЭ и ОГЭ, а также ГВЭ определяется Положением об итоговой аттестации Департамента образования.

11.2. Сроки проведения выпускных экзаменов 9 и 11 классов (форма ЕГЭ и ГИА, ГВЭ), материалы для проведения экзаменов (КИМы) разрабатываются и определяются Рособнадзором РФ.