

УТВЕРЖДАЮ

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ЧОУ «Лотос»
(протокол от 31.08.2021г.№ 1)

Директор школы «Лотос»

Н.Г.Журило
Приказ № 01-08/77 от 31.08.21



Положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых, годовых и итоговых отметок в ЧОУ «Лотос»

1. Общие положения

1. 1. Каждый обучающийся в ЧОУ «Лотос» (далее – школа «Лотос») имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.
1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (статьи 13 п.5д, статьи 15 п.3), Приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособрнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018 г. №189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" общем образовании и их дубликатов", Уставом ЧОУ «Лотос» и регламентирует порядок выставления текущих, триместровых, полугодовых, годовых и итоговых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.
1. 3. Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

- 2.1. В школе «Лотос» применяется принятая в образовании пятибалльная система отметок (5-отлично, 4–хорошо, 3–удовлетворительно, 2,1–неудовлетворительно).

- 2.2. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.
- 2.3. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования или в совместной с обучающимися деятельности, но эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.
- 2.4. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:
- текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету;
 - триместровые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного триместра. Единственным фактическим материалом для выставления триместровой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного триместра и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;
 - полугодовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;
 - годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного года в 5-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся триместровых (полугодовых) отметок.
- 2.5. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов", письмом министерства просвещения РФ от 01.04.2019г. № ТС – 842/04 «О порядке заполнения аттестата об основном общем образовании», письмом Министерства просвещения РФ от 05.02.2019 г. № ТС – 357/04 «О порядке заполнения и выдачи документов об образовании».

3. Выставление текущих отметок

3. 1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.
 3. 2. Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал исключительно в целях оценки ЗУН обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план ЧОУ «Лотос».
 3. 3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора.
- 3.3. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:
- устный ответ обучающегося;
 - выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
 - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
 - самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);

- словарный диктант, математический диктант и т. п., предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное обучающимся дома;
- домашнее сочинение;
- практические работы;
- аудирование.

3.4. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.5. В случае проведения тематического письменного учета знаний отметки у всех учащихся выставляются в день проведения тематической контрольной работы, зачета, сочинения, практической или лабораторной работы, тестирования и других форм промежуточной аттестации школьников. На проверкудается не более 3 дней.

3.6. Оценки за письменные работы по химии, физике, биологии, математике выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку письменных работ по литературе и русскому языку дается 5 дней.

3.7. Если за проверочные работы более 25% обучающихся получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан на следующем уроке (либо вне урока) отработать тему, после чего провести повторный контроль.

3.8. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в электронный журнал:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- зачёт.

3.9. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.10. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, в срок не позже 10 учебных дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по уважительной причине, обучающийся может получить консультацию учителя;
- в случае отсутствия по неуважительной причине, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

3.11. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.12. Если на уроке физической культуры в графе «Что пройдено на уроке» прописано выполнение обучающимися тестов, то оценки за этот вид деятельности должны быть проставлены у всех учащихся;

3.13. Освобожденные учащиеся от уроков физической культуры в электронном журнале не отмечаются как отсутствующие, в данном случае учителем физической культуры им дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за что и впоследствии выставляются текущие оценки, а соответственно и итоговые;

3.14. При оценивании по физической культуре учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе, Министерство образования РФ рекомендует «сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так и при наличии факта регулярного посещения занятий по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

4. Выставление отметок за триместр и полугодие

4. 1. По итогам триместра/полугодия выставляются отметки по всем предметам учебного плана, по элективным курсам в 5-9 классах - зачёт/незачёт, в 10-11 классах – отметочная система.
4. 2. Триместровая (полугодовая) отметка определяются как среднее текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляется всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами учителем, ведущим учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учителем, замещающим уроки на основании приказа директора школы «Лотос».
4. 3. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки за триместр, полугодие по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода, отметка выставляется в специально разработанную школой «Лотос» ведомость (приложение № 1) и доводится до сведения классного руководителя и родителей (законных представителей) учащегося
4. 4. Триместровая (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.
4. 5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам триместра необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
4. 6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
4. 7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение триместра, полугодия.
4. 8. Триместровая/полугодовая отметка обучающимся 9-х, 11-х классов выставляется как округлённое *по правилам математического округления до целого числа* среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного периода по данному предмету.
4. 9. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за триместр не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов триместровой письменной работы.
4. 10. В случае, если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. В случае, если обучающийся пропустил контрольную работу, зачёт по неуважительной причине и не выполнил пропущенную работу в соответствии с пунктом 3.7. данного Положения, спорные случаи рассматриваются не в

пользу обучающегося.

4. 11. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке, оценка за триместр (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту пребывания. В случае отсутствия такого документа школа вправе действовать согласно Положению о промежуточной аттестации обучающихся.
4. 12. Триместровые (полугодовые) и годовая отметки выставленные учителями в ЭЖД дублируются классным руководителем в дневники обучающихся, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы «Лотос», в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

5. Выставление отметок за год

5. 1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана, элективным курсам в 10-11 классах, элективные курсы в 5-9 классах оцениваются по системе зачёт/незачёт
- 5.2. Годовая отметка выставляется как округленное по правилам математического округления до целого числа среднее арифметическое триместровых/полугодовых отметок.
5. 3. В спорных случаях, если среднее арифметическое триместровых оценок равно 2,5; 3,5; 4,5, необходимо учитывать результаты итоговых контрольных работ, итоговых зачётов обучающихся 5-8, 10 классов.
- 5.4. Для обучающихся 9, 11 классов годовая отметка выставляется как округленное по правилам математического округления до целого числа среднее арифметическое триместровых отметок. В спорных случаях – округляется в пользу ученика.

6. Выставление итоговых отметок

- 6.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной (итоговой) аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана школы «Лотос», изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану школы «Лотос» не менее 68 часов за два учебных года.
- 6.2. В аттестат о среднем и общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной (итоговой) аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому изучавшемуся выпускником учебному предмету обязательной части учебного плана школы «Лотос», и части учебного плана образовательного

учреждения, формируемой участниками образовательного процесса (в случае, если на изучение этого предмета отводилось по учебному плану ОУ не менее 68 часов за два учебных года.)

- 6.3. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на ступенях основного, среднего (полного) общего образования, выставляются комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы «Лотос».
- 6.4. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне основного общего образования, по которым выпускники проходили государственную (итоговую) аттестацию выставляются на основе среднего арифметического отметок: годовой и экзаменационной отметки с применением правил математического округления в пользу обучающегося. При выставлении отметки по математике выводится среднее арифметическое отметок за год по алгебре, геометрии и экзаменационной с применением правил математического округления в пользу обучающегося.
- 6.5. Аттестат об основном общем образовании с отличием выдается выпускнику 9 класса, имеющему итоговые отметки «отлично» по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.
- 6.5. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего (полного) общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за 10, 11 классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 6.6. В аттестат об основном общем образовании по предметам изобразительное искусство, музыка, физическая культура делается запись: зачтено/не зачтено, в аттестат о среднем общем образовании по предмету физическая культура делается запись: зачтено/не зачтено

7. Комиссия по выставлению итоговых отметок

- 7.1. Комиссия по выставлению итоговых отметок по результатам обучения (далее - Комиссия) создается на период проведения государственной (итоговой) аттестации в целях соблюдения прав выпускников 9, 11 классов и объективного выставления итоговых отметок.
- 7.2. Функции комиссии:
 - 7.2.1. Комиссия принимает решения о выставлении итоговой отметки в аттестат.
 - 7.2.2. Комиссия обеспечивает соблюдение установленных правил выставления итоговых отметок.
- 7.3. В состав Комиссии включаются педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки в выпускных 9, 11 классах.
- 7.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы «Лотос». Состав Комиссии устанавливается в количестве не менее трех человек.
- 7.5. Председателем Комиссии является директор школы или заместитель директора школы «Лотос».
- 7.6. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, инструктируются об установленных правилах выставления итоговых отметок в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации.
- 7.7. Решения комиссии о выставлении итоговых отметок оформляется протоколом (к протоколу прилагается ведомость итоговых отметок).
- 7.8. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, несут ответственность за объективность выставления итоговых отметок.

8. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

- 8.1. Все учителя школы «Лотос» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-

воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Все учителя школы «Лотос» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной триместровой (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отирующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной триместра (полугодия).

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за триместр (полугодие, год) по предмету.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

8.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

8.7. Заместитель директора издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию школы «Лотос».

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых, годовых и итоговых отметок осуществляется педагогическим советом школы «Лотос». Положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых, годовых и итоговых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.