

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №1 от 31 августа 3021 г.



Положение о формах обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах обучения в ЧОУ «Лотос» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом ЧОУ «Лотос» (далее – школа).

1.2. Положение определяет формы обучения, в которых реализуются образовательные программы школы, и порядок выбора форм обучения.

1.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно, и не зависит от выбранной формы обучения.

2. Формы обучения

2.1. Обучение в школе по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования реализуется в очной,очно - заочной и заочной формах.

2.2. Обучение в очной форме организуется для несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся, продолжающих непрерывное обучение по программам среднего общего образования.

2.3. Обучение в очно-заочной, заочной форме организуется при наличии условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности, для совершеннолетних граждан, не имеющих начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеющих право на его получение.

Обучение в очно-заочной, заочной форме может быть организовано для обучающихся, указанных в пункте 2.2, при наличии условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

2.4. Количество учебных занятий по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается учебными планами в соответствии с требованиями федеральных государственных



4. Организация образовательной деятельности

4.1. Освоение общеобразовательных программ вне зависимости от формы обучения предполагает учебные занятия по предметам соответствующего учебного плана. Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Обучение в Школе ведется по программам общего образования на русском языке.

4.2. Обучение ведется на основе примерных (типовых) программ, по которым составляются рабочие программы, обеспечивающие обязательный минимум содержания образования. Рабочие программы разрабатываются учителями и утверждаются директором школы.

4.3. Основой организации учебной работы по очно - заочной, заочной формах обучения являются индивидуальные и групповые занятия, самостоятельная работа обучающихся и текущая (промежуточная) аттестация. Основными формами организации учебной деятельности являются урок, практическое занятие, лабораторное занятие, занятие в рамках внеурочной деятельности, а также иные виды деятельности, предусмотренные учебными планами. Посещение учебных занятий, предусмотренных расписанием, отмечается в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.4. Формы, периодичность, порядок промежуточной аттестации обучающихся всех форм обучения устанавливаются локальным нормативным актом школы. Результаты промежуточной аттестации обучающихся всех форм обучения фиксируются в журнале успеваемости.

4.5. Начало учебного года при реализации общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования может переноситься в очно - заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.6. Общий объем учебной нагрузки в течение дня, недели для всех форм обучения устанавливается с учетом требований санитарных норм и правил.

4.7. Сроки получения общего образования соответствующего уровня в зависимости от формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Нормативный срок освоения начального общего образования – 4 года, основного общего – 5 лет, среднего общего – 2 года. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования могут быть увеличены или сокращены.

4.8. Школа вправе реализовывать общеобразовательные программы с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при любой форме обучения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися в очно-заочной или в заочной форме обучения и поощрений таких обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях осуществляются в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

4.10. Продолжительность учебного года составляет для 1-х классов – 33 недели, для 2-11 составляет 34 недели. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летних не менее 10 недель.

5. Особенности организации очно-заочной и заочной форм обучения

5.1. Школа открывает классы с очно-заочной, заочной формами обучения при наличии условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

5.2. Совершеннолетние граждане, указанные в пункте 2.3 положения, помимо заявления о приеме на обучение предоставляют аттестат об основном общем образовании, выписку из классного журнала, справку об обучении или периоде обучения в образовательной организации по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования или иные подтверждающие документы с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной педагогическими работниками школы.

5.3. Освоение образовательных программ в указанных формах реализуется индивидуально либо в небольших группах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Обучение в очно - заочной и заочной формах в Школе осуществляется лишь в сочетании с обучением в форме семейного образования либо в форме самообразования.

5.5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы, имеют право пройти промежуточную аттестацию по отдельным предметам экстерном по заявлению родителей и решению Педсовета.

- 5.6. Обучающиеся, проживающие на территории г. Москвы, при желании могут перейти на очную форму обучения по итогам года или в течение учебного года при условии заключения договора на очную форму обучения и при условии выполнения учебного плана за предшествующий период.
- 5.7. Между Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями несовершеннолетнего лица), заключается в простой письменной форме договор об образовании.
- 5.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» другими законами и иными правовыми актами РФ и г. Москвы, органов управления образованием всех уровней.

6. Порядок приема обучающихся

- 6.1. Для получения начального общего и основного общего образования принимаются граждане, не имеющие таковых.
- 6.2. Для получения среднего общего образования принимаются граждане, имеющие основное общее образование.
- 6.3. На заочную форму обучения принимаются все желающие на основании:
- личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних (возможна подача в электронном виде);
 - свидетельства о рождении ребенка (или документа, подтверждающего законные полномочия заявителя);
 - копии паспорта ребенка (от 14 лет);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - удостоверения личности родителя/законного представителя;
 - табеля успеваемости за текущий учебный год (для поступающих во 2-11 кл.)
 - аттестата об основном общем образовании (для поступающих в 10-11 кл.);
 - личного дела ученика (для поступающих во 2-11 кл.);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей.?

- 6.4. Лица, не имеющие документов, подтверждающих их уровень образования, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами школы. Приказом директора Школы создается комиссия по проведению аттестации для установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленного уровня знаний.
- 6.5. Прием заявлений и зачисление производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора Школы. Лица, пришедшие из других образовательных учреждений, обучающиеся, которые в связи с изменением условий жизни хотят перейти с одной формы обучения на заочную форму обучения, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

7. Порядок и периодичность промежуточной аттестации

- 7.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Школы.
- 7.2. Качество знаний обучающихся оценивается по пятибалльной системе.
- 7.3. Годовые отметки по предмету выставляются обучающимся на основании положительных отметок за триместры или полугодия (метод – вычисление среднего арифметического).
- 7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.
- 7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 7.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.
- 7.7. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие программу учебного года. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

- 7.8. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 7.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в очной форме, если они проживают в г. Москве и заключили договор на очную форму обучения в ЧОУ «Лотос», или отчисляются из Школы.
- 7.10. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах (в том числе онлайн-формах): тестирование, письменная контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, сочинение, презентация учебного проекта или учебного исследования, результаты физвоспитания в соответствии с нормативами физического развития, собеседование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы и других по выбору Школы.

8. Итоговая (государственная) аттестация выпускников

Итоговая (государственная) аттестация выпускников проводится на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации».

9. Делопроизводство

- 9.1. Для обучающихся ведутся отдельный журнал соответствующего образца и личные дела.
- 9.2. Оформление журналов ведется в соответствии с локальными актами школы.
- 9.3. Количество занятий в расписании учебных занятий должно соответствовать количеству часов учебного плана.
- 9.4. В рабочих программах по учебным предметам в обязательном порядке указывается количество и темы зачетов, учитываются требования выполнения практической части программ.

10. Оплата за обучение

- 10.1. Размер, сроки и порядок оплаты за обучение определяются договором об обучении.
- 10.2. Школа не взимает плату за образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, других субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- 10.3. Школа не взимает плату за промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.