

# ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛОТОС»

«СОГЛАСОВАНО»  
Директор ЧОУ «Лотос»  
А.О.Щеголь  
«22» ноября 2019 года



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы «ЛОТОС»  
Н.Г.Журило  
Ириказ № 04.08/120  
от «22» ноября 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

### I. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 21.05.1999 № 120-ФЗ образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

### II. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2. На внутришкольный учет ставятся:

#### *Обучающиеся:*

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

## **ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛОТОС»**

---

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие;
- склонные к употреблению наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОПДН.

### ***Семьи, в которых родители (законные представители):***

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **3. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:**

**3.1. Выявление классными руководителями, воспитателями, заместителями директора по учебной, воспитательной работе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.**

**3.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных учащихся, семьях, находящихся в социально опасном положении.**

**3.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном**

положении заместителем директора по воспитательной работе на Совет профилактики. В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.

**3.4.** Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

**3.5.** Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

**3.6.** Оформление представления в КДН и ЗП о постановке учащегося, семьи на учет (*приложение 1*).

**3.7.** Оформление ИПР (индивидуальной программы реабилитации) (*приложение 2*).

Заместитель директора по воспитательной работе совместно со специалистами и педагогами школы (при необходимости с участием сотрудников органов внутренних дел, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства) составляет ИПР обучающегося, семьи, находящихся в социально опасном положении, которая утверждается директором школы.

**3.8.** Заместителем директора по воспитательной работе оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (*приложение 3*).

**4. Ведение индивидуальной профилактической работы.**

За организацию и контроль проведения индивидуальной профилактической работы отвечает заместитель директора по воспитательной работе.

Педагогические работники выполняют утвержденную директором ИПР обучающегося.

Заместитель директора по воспитательной работе один раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛОТОС»**

---

**5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей**  
осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения  
(приложение 4 к положению)

(при необходимости на основании соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи).

**Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:**

- окончившие образовательное учреждение и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

### **III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, воспитателям, педагогам в ведении профилактической и коррекционной работы;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;  
□ готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

**В положении применяются следующие понятия:**

- *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- *Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социальнопедагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- *Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- *Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- *Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учет)* - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

## **ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛОТОС»**

---

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол от 22.11.2019 № 4

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Старшеклассников

протокол от 21.11.2019 № 24

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей

протокол от 21.11.2019 № 2

## *Приложение 1*

В Совет профилактики ЧОУ «Лотос»

## **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

3a \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)  
считаем необходимым \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном  
положении.

## **Заместитель директора по воспитательной работе**

Классный руководитель "\_\_\_"

20 г.

В Совет профилактики ЧОУ «Лотос»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает /не работает)

За \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,  
опеки (попечительства)

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

# ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛОТОС»

## **Заместитель директора по воспитательной работе**

## Классный руководитель

"— " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_. r.

## *Приложение 2*

## **ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ семьи, находящейся в социально опасном положении (ИПР)**

ФИО учащегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, ученика(цы) ЧОУ «Лотос», \_\_\_\_\_ класса. Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации:

## Гражданство:

Документ удостоверяющий личность серия                  №                  Кем

и когда выдан:

Мать:

Документ удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Кем и когда выдан

## Работающая Отец:

Документ удостоверяющий личность серия №

## Кем и когда

## Работающий

Количество детей \_

(имя, год рождения, где обучается или работает/не работает, социальный статус)

В семье также проживают:

## **Социальный статус семьи**

## **ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛОТОС»**

(полноценная, многодетная, одинокая)

## Информация о жилищно – бытовых условиях несовершеннолетнего:

---

---

---

---

### **Краткая характеристика учащегося:**

Семья состоит на учете:

И.П.Р. утверждена на заседании КДН ИЗП от

Срок реализации ИПР:

Специалист – координатор ИПР – ( \_\_\_\_\_ )  
должность

**Приложение 3**

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Учетная карта \_\_\_\_\_

---

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

---

д.т. \_\_\_\_\_

Обучается в школе \_\_\_\_\_

классе \_\_\_\_\_

Тип и вид образовательного учреждения \_\_\_\_\_

---

Прибыл из ОУ № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ г.

Не обучается с \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ класса

---

Причины непосещения ОУ \_\_\_\_\_

---

**Краткая характеристика учащегося**

(уровень обученности, форма обучения, сведения о постановке на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

---

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛОТОС»

## **Работа школы с родителями:**

*(родительский всеобуч, привлечение к участию в воспитательном процессе в ОУ)*

## **Психолого-педагогические меры:**

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛОТОС»***(заключение психолога,, ПМПК и др.)*

ДИАГНОСТИКА				
Дата и время	Специалист	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

  

КОНСУЛЬТАЦИИ			
Дата и время	Специалист	Причина обращения	Характер консультации рекомендации

Развивающая и коррекционная работа			
Дата и время	Специалист	Тема	Примечание и итоги

**Заключение районной ПМПК**

---

---

---

---

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛОТОС»**

**Сведения о проведении работы с семьей:**

Дата	Форма работы	Исполнитель

**Сведения о направлении информации в другие ведомства:**

Дата	Суть информации	Исполнитель	Кому адресована

**Сведения о получении информации из ведомств:**

Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Приступил к обучению в ОУ № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ кл.

Определена форма обучения

**В результате проведения индивидуальной профилактики образовательное учреждение ходатайствует:**

- о лишении родительских прав родителей несовершеннолетнего  
о снятии несовершеннолетнего и его семьи  
с учета, как находящегося в социально опасном положении

## *Приложение 4*

В Совет профилактики ЧОУ «ЛОТОС»

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

## **НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

**Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя**

обучающегося

внутришкольном учете

# ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛОТОС»

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса с  
(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

## **Заместитель директора по воспитательной работе**

## Классный руководитель " "

20 г.

В Совет профилактики ЧОУ «ЛОТОС»

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

## НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семья обучающегося \_\_\_\_\_

**Мать** \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_**

**Адрес проживания семьи** \_\_\_\_\_

**Состоящая на учете**

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛОТОС»**

---

(дата постановки, основание, причины)

---

---

---

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

---

---

---

---

---

а также по представлению

---

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства) предлагаем семью

---

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель

" \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.